

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

М2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование**
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Менеджмент в образовании**
наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – Панченко Т.В., канд. педагогических наук, доцент
кафедры педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)
М2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика рассмотрены и одобрены на
заседании кафедры педагогики «28» февраля 2024 г., протокол №
6.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

1.1. **Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.** Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На ней обучающийся знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а также педагога-наставника. Обучающийся обязан знать цель, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан строить взаимоотношения с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики. Во время практики важно проявлять разумную и ответственную инициативу.

1.2. **Деятельность на основном этапе практики.** Приступая к работе в образовательной организации, важно **изучить документы**, регламентирующие управленческую деятельность в сфере образования в целом, а также локальные акты, которые касаются реализации функций управления в данной образовательной организации. Отталкиваясь от имеющихся нормативных документов, публикаций, вам нужно осуществить анализ управленческой деятельности образовательной организации. Исходя из анализа доступной документации (в том числе на официальном сайте образовательной организации, на порталах министерства образования), бесед с руководством образовательной организации нужно суметь выявить и определить:

- организационную структуру управления образовательной организации, а также ее базисные элементы: стратегический апекс, срединную линию управления, операционное ядро, техноструктуру, вспомогательный персонал, идеологию (культуру) и др.;
- нововведения в образовательной организации, направленные на привлечение представителей общества к управлению школой, социальное партнерство;
- новые формы повышения профессиональной компетентности администрации и педагогических работников образовательного учреждения.

Одновременно с этим вам необходимо **найти не менее 5 публикаций** по различным аспектам управленческой деятельности в сфере образования, которые наиболее близки вам и могут быть связаны с темой выпускной квалификационной работы, которую вам предстоит выполнить. Возможно, эти публикации помогут вам лучше понять и осмыслить менеджмент образовательной организации, в которой вы проходите практику.

В любом случае важно иметь в виду следующее:

В современном мире в системе общего образования четко наблюдается тенденция перехода образования от режима простого функционирования в инновационный режим развития. Эти изменения продиктованы и меняющейся политикой в сфере образования и тем, что образовательные организации вступают на путь конкурентной борьбы на рынке образовательных услуг.

Что может быть предметом анализа

- Организационная структура управления образовательной организации, выступающей в качестве базы прохождения практики (линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная и др.).
- Базисные элементы организационной структуры образовательной организации: стратегический апекс, срединная линия управления, операционное ядро, технотруктура, вспомогательный персонал, идеология (культура) и др.
- Нововведения в образовательной организации, направленные на привлечение представителей общества к управлению школой, социальное партнерство.
- Отработка новых форм повышения профессиональной компетентности администрации и педагогических работников образовательного учреждения, ориентированных на обеспечение более высокого качества образования (дистанционное обучение, тьюторство, освоение курсов по обучению менеджеров образования, экспертов и др.).
- Запросы, потребности, ожидания основных групп потребителей (С.Ю. Трапицын), заказчиков образовательной организации.
- Модель разработки миссии образовательной организации (С.Ю. Трапицын): на уровне коллектива и на уровне социума; на личном, социальном и духовном уровнях.

Участие в работе педсовета или методического объединения

В ходе практики обучающийся должен принять участие в работе педсовета или методического объединения, на котором нужно представить предварительные или окончательные итоги анализа управленческой деятельности в образовательной организации, а также предполагаемую тему собственной выпускной квалификационной работы. Она может быть связана с решением проблемы, обнаруженной при анализе управленческой деятельности данной образовательной организации.

Участие в работе психолого-педагогического класса при МАУ

В ходе практики обучающийся магистратуры должен принять участие в работе психолого-педагогических классов (далее – ППК), работающих при МАУ. Перед этим необходимо познакомиться с историей создания и работы ППК. Учебно-тематическим планом, который в них реализуется. В контексте тематики занятий ППК, которые проводят преподаватели кафедры педагогики, нужно определить тему, которая близка лично обучающемуся, подготовить его разработку (план-конспект) и провести занятие со школьниками.

Ведение дневника практики

Дневник заполняется лично студентом-практикантом по образцу. Записи о проведенных работах производятся ежедневно.

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной в ходе практики, составляется на основании ведения дневника, проанализированные научных статей и выполненного анализа управленческой деятельности данной образовательной организации. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для совершенствования профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике обучающийся должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- 1) сроки и место проведения практики, цель и задачи практики;
- 2) что конкретно было предметом анализа в управленческой деятельности данной образовательной организации?
- 3) каким образом (методами) осуществлялся этот анализ?
- 4) какие источники, ресурсы способствовали осуществлению анализа управленческой деятельности данной образовательной организации?

- 5) в какой форме и как состоялось участие в работе педсовета или методического объединения?
- 6) какие рекомендации по итогам выступления обучающегося ему/ей были даны?
- 7) как это повлияло на разработку плана-проспекта ВКР?
- 8) выводы по практике в целом (что дала практика, компетенции, сформировавшиеся в результате прохождения производственной практики, трудности при ее прохождении, какие проблемные места в своей подготовке обнаружил студент-практикант и как предлагает их исправить и т.д.).

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через интервал 1,25 с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике

Обсуждение результатов практики проводится на итоговой конференции. Обучающийся представляет презентацию и доклад о результатах прохождения производственной (педагогической) практики. Руководитель по практической подготовке оценивает работу студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Полный перечень отчетной документации и образцы оформления размещены на официальном сайте МАУ в разделе «Документы», «Формы бланков по практике» <https://www.mauniver.ru/student/docs/practice/>

Надлежащим образом оформленные документы, входящие в перечень отчетной документации, предоставляются руководителю по практической подготовке.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР)

